

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale : J.VUILLAUME			
MEMBRES VOTANTS			Représentant
	Présent	Excusé	
Directeur de l'école - Président : Sandrine CHABERT	✓		
Maire : J.Y FLOCHON			
Conseiller municipal : C. PONCETY (ou président de l'EPCI compétent)	✓		
ENSEIGNANTS DE L'ECOLE			
Annelise COSTECHAREYRE	✓		
Maryline JOBAZE	✓		
Nathalie PERDRIX	✓		
Marine SAINT-ANDRE	✓		
Lisa BARBI	✓		
Loïc JAILLET	✓		
Pascal DRENO	✓		
Jean-Christophe PAYEN		✓	
Anne TISSOT	✓		
Gaëtan POYET	✓		
Membre du RASED : (désigné par le conseil des maîtres)			
D.D.E.N : pas de DDEN			
			Suppléants assurant un remplacement
Amélie RENAUD		✓	Gouénoù BRETON
Lucie RAYMOND	✓		Julie FOREY
Océane CATHERIN		✓	
Camille DONGUY		✓	
Pauline ROUX		✓	
Delphine SABIR		✓	
Céline CHARTON	✓		
Hassana DAVAL	✓		
PARTICIPANTS AVEC VOIX CONSULTATIVE			
Autres membres du RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier scolaire :			
Assistant de service social :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Directeur Centre social			
Enseignant de langue vivante, EILE, langue et culture régionale :			

Procès-verbal établi le 19/06/2025

Le président, directeur de l'école

Nom : Sandrine CHABERT

Signature



Le secrétaire,

Nom : CHARTON Céline

Signature



Date : vendredi 13 juin 2025

Heure de début : 17H30

## Ordre du jour :

### **1- Fonctionnement de l'école :**

👉 **point d'information** : évolution des effectifs

207 élèves annoncés pour la rentrée 2025/2026 mais déjà 214 élèves prévus.

205 inscrits à ce jour.

Pour la rentrée prochaine : 214 élèves prévus à ce jour soit une moyenne de 26.5 répartis comme suit  
CP : 38 ; CE1 : 49 ; CE2 : 37 ; CM1 : 48 ; CM2 : 42

Une demande d'ouverture provisoire a été faite auprès de l'Inspectrice de circonscription.

Départs de Mme Durand et M Payen et arrivée de Mme Dunauskas.

Mme Dunauskas seront à 75%.

Mme Tissot, Mme Saint-André et Mme Jobaze seront à 80%

Mme Chabert sera déchargée à 33% pour la direction et 42% pour la formation.

Les compléments de service ne sont pas encore nommés.

Année scolaire	Effectifs
2012/2013	221
2013/2014	229
2014/2015 9 classes	231
2015/2016 9 classes	226
2016/2017 9 classes	235
2017/2018 9 classes	216
2018/2019 Fermeture : 8 classes	210
2019/2020 8 classes	200
2020/2021	195
2021/2022	186
2022/2023	188
2023/2024	191
2024/2025	204
2025/2026 (annoncés)	207

### **Rappel des critères des répartitions :**

Les répartitions sont contraintes par le nombre d'élèves dans chaque cohorte. L'équipe essaye dans la mesure du possible d'éviter les petits groupes d'une classe d'âge dans les cours doubles (un nombre minimal de 6 est fixé).

Les élèves sont répartis au mieux des besoins de chacun.

Les répartitions sont affichées la veille de la rentrée sur le panneau vitré.

Elles ne seront pas communiquées avant car elles sont susceptibles de changer jusqu'au dernier moment.

Les enfants resteront dans leur classe de 2024/2025 dans le logiciel de la cantine jusqu'au jour de la rentrée mais cela n'empêche pas les parents de les inscrire.

### **Avis du Conseil d'Ecole :**

## 2 – Les liaisons

### 2.1 La liaison GS/CP

#### 👉 point d'information :

Une réunion pour l'organisation de la liaison a eu lieu le mardi 13 mai et une autre sur le suivi des élèves le mardi 10 juin.

L'objectif des échanges GS/CP est de créer du lien, c'est pourquoi les élèves sont mélangés : ½ classe de GS avec ½ classe de CP. Les GS découvriront les locaux, pourront poser leurs questions aux CP, découvriront le fonctionnement en classe élémentaire. Ils vivront un temps de français, un temps de maths et un temps de récréation.

Chaque élève de GS viendra 2 fois en élémentaire. Les CP iront deux fois en maternelle.

Les échanges se feront les lundis 10, 17, 24 juin de 14H00 à 15H00.

Une réunion d'information aura lieu le mardi 24 juin à 18H00 pour les parents de CP. Les parents ont eu connaissance de la date lorsque le dossier d'inscription leur a été remis avant les vacances de printemps.

#### **Avis du Conseil d'Ecole :**

### 2.2 Liaison CM2/6<sup>ième</sup>

#### ➔ Point d'information :

Les enseignants du cycle 3 et la directrice ont rencontré la proviseure, le proviseur adjoint et la CPE pour le suivi des élèves le mardi 20 mai.

Les parents ont reçu le dossier d'inscription pour le collège Lucie Aubrac le 23 mai. **Il est à remettre le jour de la réunion d'information de ce soir. Les notifications sont arrivées le 10 juin. Tous les élèves ont obtenu l'affectation souhaitée.**

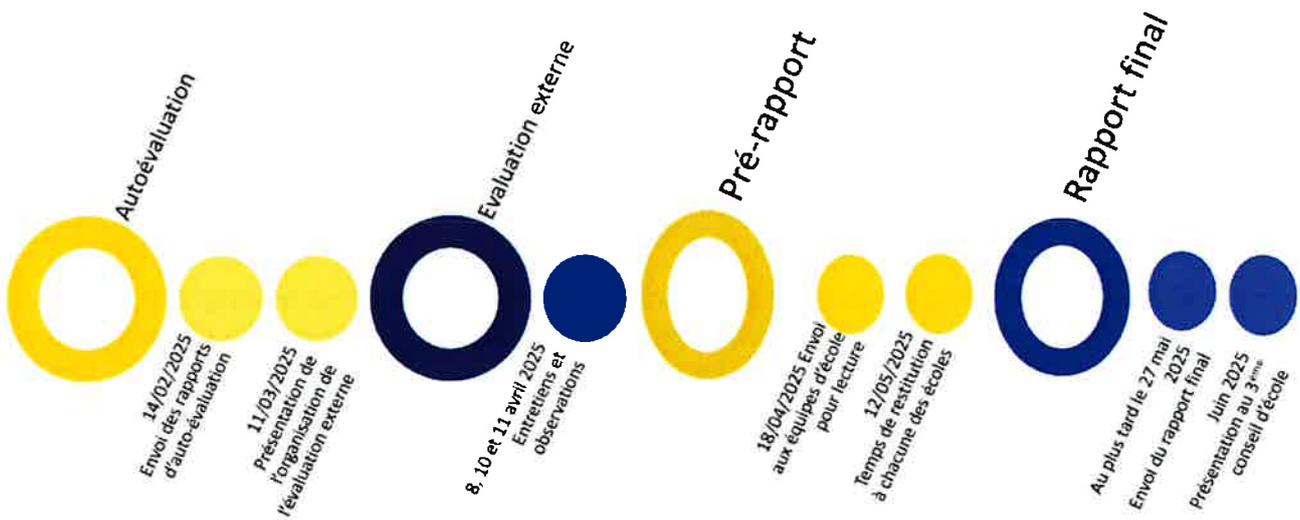
Mme Couard professeure d'allemand est venue faire une présentation le jeudi 22 mai.

En raison d'un effectif élevé, seuls les CM2 inscrits au collège de secteur se rendront le mardi 24 juin matin pour une visite et déjeuneront au self. Ils seront accompagnés par Mme Tissot. Tous les CM1 et les CM2 non-inscrits à Ceyzeriat resteront à l'école sous la responsabilité de M Dréno.

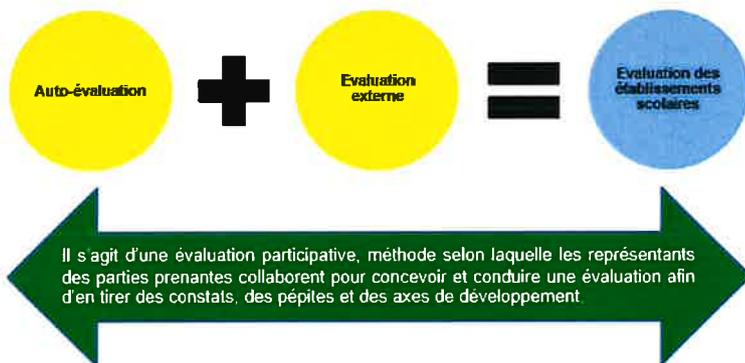
#### **Avis du Conseil d'Ecole :**

### 3- Evaluation d'école

#### 3.1 – Le calendrier



#### 3.2 – La méthodologie



Il convient de rappeler que l'évaluation des établissements scolaires relève d'un processus comprenant deux composantes cumulatives, non hiérarchisées : l'auto-évaluation et l'évaluation externe. Ces deux composantes ont pour finalité l'amélioration du service public d'éducation. C'est pourquoi elle engage l'ensemble des parties prenantes et qu'elle regarde l'établissement dans son contexte et dans sa globalité.

#### L'équipe d'évaluateurs :

- Caroline Baugey – conseillère pédagogique
- virginie Cordier - cheffe de service DSDEN 01
- Emmanuel Massard – Inspecteur de l'Éducation Nationale
- Claude Massat – conseiller pédagogique

#### Domaines observés

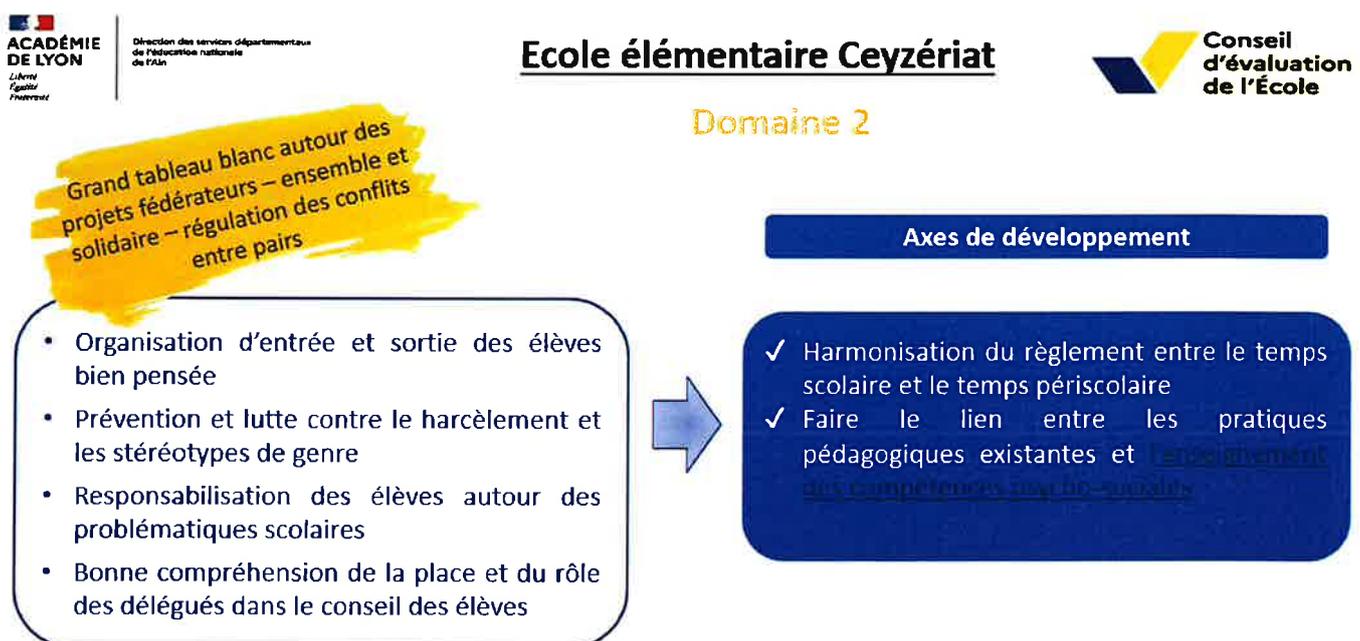
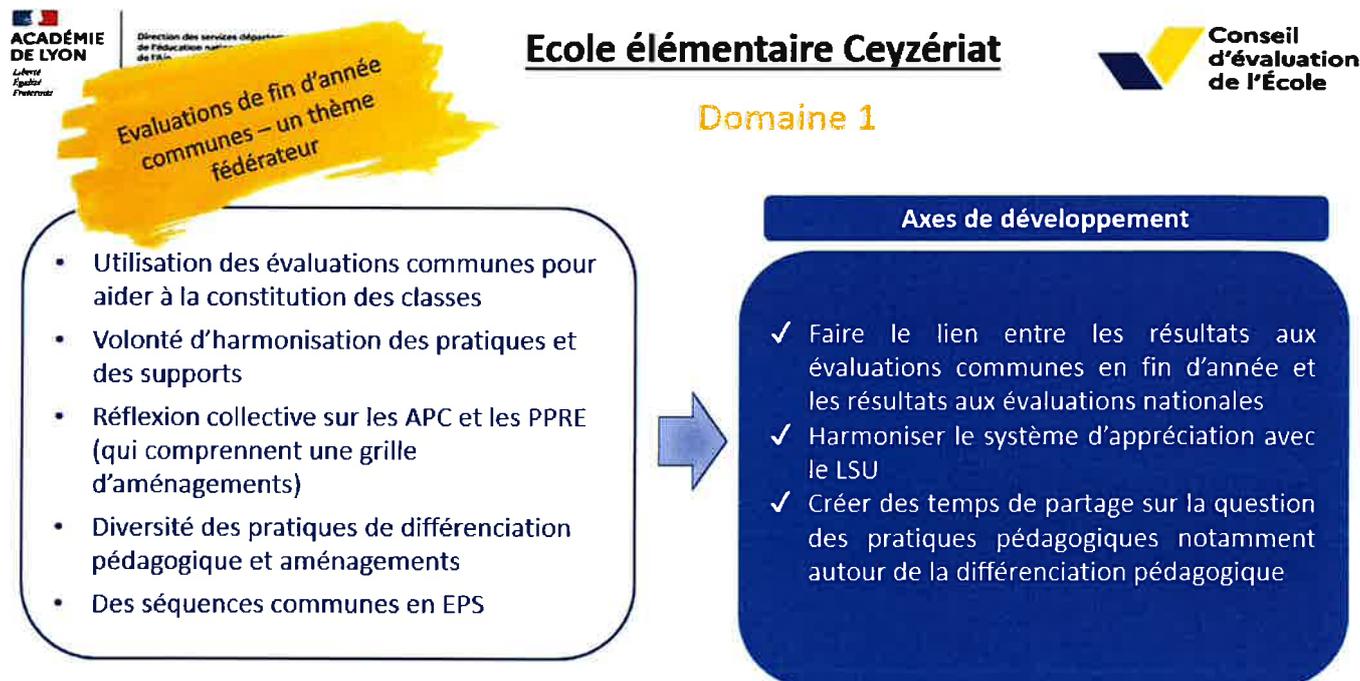


Le rapport d'auto évaluation avait été déposé le 14 février. L'équipe d'évaluateurs est venue le 10 avril pour des entretiens avec la directrice, les élèves du conseil d'élève, l'équipe enseignante, l'AESH, deux représentantes de la mairie et les représentantes de parents d'élèves. Ils ont observé les entres, sorties, les récréations.

De nouveaux échanges ont eu lieu le 12 mai suite à l'envoi du pré-rapport.

### 3.3 – Le bilan

En jaune les « pépites » relevées par l'équipe d'évaluateur à partager avec les autres écoles, à gauche ce qui est positif et à droite les axes de développement dégagés.



Domaine 3

Digipad facilitant l'organisation de l'école – surveillance et organisation optimisées des espaces de cour – conseils des élèves mensuels

- Une communication fluide et efficace au sein de l'équipe et avec les parents d'élèves
- Bonne connaissance des projets pédagogiques par les familles
- Lien école-famille renforcé
- Une AESH bien intégrée à l'équipe, célébration des petites victoires avec la PE



Axes de développement

- ✓ Développer les formations à l'utilisation des outils numériques
- ✓ Penser la co-construction de projets avec les écoles environnantes

L'équipe d'évaluation souligne une parité d'estime entre les parents et l'équipe enseignante

Domaine 4

Conseil municipal des enfants – Investissement des familles

- Les locaux sont beaux et fonctionnels (un atelier entre chaque classe)
- Une municipalité ouverte à la construction de partenariats
- Tous les acteurs et partenaires de l'école sont au service du bien-être et de la réussite des élèves



Axes de développement

- ✓ Développer les projets en lien avec les différents temps de l'enfant (PEDT)
- ✓ Renforcer la liaison CM2-6<sup>ème</sup> (projets communs, rencontres, échanges, ...)
- ✓ Renforcer le lien école/commune pour la co-construction de projets
- ✓ Co-construire une liaison GS-CP au long court

## 4 – Les projets

### 4.1 – Le conseil d'élèves

Mmes Tissot et Durand sont « référentes » du conseil d'élèves. Cela permet une continuité pour un projet filé sur l'année « Différents et solidaires ». Ce projet se décline avec des actions courtes : « Tous en vert contre le harcèlement scolaire » le 7/11/24, soirée « Les balles du Téléthon » le 29/11/24 avec une collecte de 765€, chaussettes dépareillées contre la Trisomie 21 et « Tous en bleu contre l'autisme » le 3/04/2025.

Le projet s'articule autour d'une action « longue » sur le vivre ensemble dans la cour. Un cahier de « récréation » a été mis en place et donne satisfaction même si des ajustements sont à prévoir pour l'année prochaine. La salle du Vallon est ouverte 2 jours par semaine pendant les récréations pour répondre à une demande des élèves.

#### **4.2 – Rencontre avec un sénateur**

Les élèves de cycle 3 ont pu rencontrer M Dossus sénateur du Rhône. Il est venu de Paris pour passer la matinée d'aujourd'hui dans les classes et répondre aux questions des élèves. Il a su se mettre à leur portée et trouver un exemple parlant comme le projet de loi sur l'interdiction des portables avant 15 ans.

#### **4.3 - Projets artistiques**

« **Arbres** » pour les classes de CE1/CE2 et CE2/CM1 : participation à l'exposition « graines d'artistes » et visite d'H2M. Les élèves ont créé une œuvre collective qui devait respecter un cahier des charges. Une trentaine d'arbres étaient exposés à côté des œuvres d'artistes. Les élèves ont réalisé des ateliers artistiques l'après-midi. Les entrées étaient gratuites et le Sou des Ecoles a financé le transport.

« **Ombres chinoises** » : les classes de CE1/CE2 et CE2 se sont rendues à Lent pour assister au spectacle « Chemins ». Le transport a été financé par le théâtre de Bourg dans le cadre des Petites Scènes Vertes et les entrées par le Sou des Ecoles.

Suite au spectacle, les enseignantes ont proposé une après-midi d'ateliers autour des ombres afin de permettre aux élèves de découvrir les possibles. Ils mettent actuellement une histoire en scène en réinvestissant leurs découvertes.

#### **Le projet musical :**

Il a débuté le 1 octobre pour 28 semaines

Objectif : permettre aux élèves de se construire une pratique de chant-choral dans le cadre d'un projet pluridisciplinaire motivant.

Les élèves ont appris des chants en lien avec le projet annuel « Différents et solidaires ». Ils ont produit des rythmes avec des percussions. Les restitutions ont eu lieu le 10 juin pour le cycle 3 et le 12 juin pour le cycle 2. L'intervenant est mis à disposition par la Maison de la Musique et les interventions sont financées par la commune.

#### **4.4 – Projets scientifiques**

Les classes de cycle 3 ont visité les moulins de Cezille et de Bruno suite à leur travail en classe. La sortie a été intégralement financée par le Sou des Ecoles.

L'élevage était au programme des cycles 2 cette année. Un élevage de poussins a été mené en début d'année et les classes de CP ont pu visiter une escargotière. Ils ont participé à différents ateliers sur les escargots : élevage, croissance, dégustation. Cette sortie a été réalisée dans le cadre des propositions de « Tablovert » et a été financée par la CA3B. Le transport a été financé par le Sou des Ecoles.

Les élèves de CE sont allés ( ou iront pour les CE2) à la découverte des insectes de la haie dans le vallon des Faulx avec une animatrice de la FNE ( France Nature environnement). Le Sou des Ecoles finance cette intervention.

Les cycles 3, dans le cadre de la séquence sur la circulation du sang, vont bénéficier de l'intervention des bénévoles du « Don du sang ». Ils iront interviewer les personnes qui donnent leur sang le lundi 23 juin.

#### **4.5 – Projet en EPS**

Le cycle orientation devait être finalisé par une sortie à Bouvent le 20 juin pour les élèves du CE1/CE2 au CM2 et à Domagne pour les CP et CE1. Cependant une grève des transporteurs pourrait remettre en cause la sortie à Bouvent. Cette sortie serait maintenue mais à Domagne.

Seuls élèves de CP ont pu participer à des ateliers avec Brin de Cirque. Ils ont ainsi pu réinvestir sur place ce qu'ils avaient travaillé et enrichir ensuite leur activité à l'école leurs découvertes faites lors de

cette journée. Tous les élèves de cycle 2 ont pu assister au spectacle « Même pas malle » le 16 mai. L'ensemble a été financé par le Sou des Ecoles.

## 5 – Achats, travaux et aménagements

Date		Etat le 08/11/2024	Etat le 21/03/2025	Etat le 13/06/2025
<b>Conseil du 10/11/2023</b>	- Les ordinateurs des classes 6 et 7 ainsi que celui de la direction sont en fin de vie.	2 ordinateurs validés au budget. A acheter.	Un ordinateur pour la classe 6 et un pour la classe 7. Un nouveau processeur pour l'ordinateur de la direction	
<b>Conseil du 22/03/2024</b>	- Serait-il possible d'avoir des interrupteurs « automatiques » au-dessus des 2 lavabos des toilettes ?  - Réorganisation du ménage	En attente  Le ménage avait été réorganisé de manière à ce que du temps d'entretien soit prévu pendant les petites vacances. Le ménage des ateliers devait être fait une fois par semaine. Le ménage n'est fait qu'un jour sur 2 ( au mieux) dans les classes. Très peu de temps supplémentaire pendant les vacances.  Une entreprise a été sollicitée pour remplacer les agents absents.	En attente  Pas de temps de ménage dans les classes pendant les vacances d'hiver. Les jours de ménage seront prévus pour les vacances de printemps.  L'équipe enseignante souhaiterait savoir à quelle fréquence le ménage est réalisé dans les ateliers.  Le remplacement des agents absents est positif.	En attente  Du temps de ménage a été réalisé pendant les vacances de printemps : c'est positif et à maintenir.
<b>Conseil du 07/06/2024</b>	- Les escaliers qui descendent vers le parking restent dangereux malgré les travaux. Une rambarde devait être mise pendant l'été.	La rambarde va être de nouveau demandée.	La rambarde va être de nouveau demandée.	En attente
<b>Conseil du 08/11/2024</b>	- 3 vitres cassées : dans la montée d'escaliers vers la salle orange, la vitre derrière le bac de vêtements et dans une classe		En attente	En attente + vitre cassée dans l'atelier entre les classes 5 et 6

	<p>- Dangerosité du parking sous l'école ( des personnes garées sur la dépose minute, pas d'accès piétons aux escaliers sécurisé...)</p> <p>- Beaucoup de parents fument devant l'école. Serait-il possible que les abords des écoles soient un espace sans tabac ?</p>	<p>L'idée d'un espace « sans tabac » sera évoquée en conseil municipal.</p>	<p>Un mail de parent a été reçu par la directrice et transmis à la mairie le 11/02/2024 alertant sur la dangerosité du parking. Le policier municipal sera présent 4 jours sur une semaine pour sensibiliser. Il verbalisera ensuite. Des panneaux ont été commandés et un arrêté municipal a été pris.</p> <p>Les parents qui fument aux abords de l'école seront verbalisables. Des panneaux ont été commandés.</p>	<p>Le policier municipal est venu plusieurs matins successifs pour rappeler les règles. Cela a eu un effet sur le court terme. Il faudrait qu'il passe de temps en temps de manière inopinée.</p> <p>Les panneaux ne sont pas encore posés.</p>
<p><b>Conseil du 21/03/2025</b></p>	<p>La prise en extérieur est utilisée le soir et entraine des « regroupements » derrière l'école</p> <p>Demandés au budget :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-500€ pour des livres pour le cycle 3</li> <li>- 10 casques audio pour la salle du Vallon</li> <li>- des chasubles pour l'EPS cycle 3</li> <li>- 2 ordinateurs</li> <li>- une enceinte portative pour la salle orange</li> <li>- un visualiseur sans fil</li> </ul> <p>Pour un montant de 1210€ hors ordinateurs</p>		<p>Les prises vont être condamnées.</p> <p>Les demandes ont été soumises au budget qui sera voté la semaine prochaine.</p>	<p>En attente</p> <p>L'adjointe présente n'est pas en charge des affaires scolaires. Elle ne sait pas si la demande a été acceptée. Elle se renseigne et elle fera un retour avant la fin de l'année scolaire afin que les commandes puissent être passées dans l'été.</p>

Lors du précédent conseil, les parents avaient signalé que certains enfants faisaient la queue 15 minutes avant le second service afin de pouvoir être à table avec leurs camarades. L'adjointe a demandé aux personnels de surveillance de ne pas autoriser la formation de file d'attente. Un coup de sifflet signale maintenant l'heure du repas. Selon les parents, cela n'a pas amélioré la situation car les enfants se précipitent et se bousculent pour être les premiers au coup de sifflet. Lors d'un conseil, les élèves ont proposé de mettre en place un tour de rôle.

Les parents avaient signalé des altercations entre les élèves sur les terrains sportifs. L'adjointe chargée des affaires scolaires avait proposé qu'un cahier soit mis en place comme sur le temps scolaire. L'adjointe présente ne sait si cela a été fait.

La directrice indique que le travail sur le règlement de cour, dès la pré-rentrée, en lien avec les agents communaux responsables des temps périscolaires est une piste qui a été proposée dans le rapport d'auto évaluation et qui a été validé par l'équipe d'évaluateurs. L'adjointe présente fera remonter la demande. Cette

réunion pourra se dérouler le jeudi 28 août après-midi ou le vendredi 29 août sur un créneau qui sera possible pour les agents.

**Avis du Conseil d'Ecole :**



L'ensemble des participants sont remerciés.

Heure de fin : 19H15